



## آئین نامه مجموعه سازی

کتابخانه ها و مراکز اطلاع رسانی با هدف نیازسنجی، گردآوری و اشاعه اطلاعات شکل گرفته اند، بنابراین وظایف اصلی کتابخانه ها را می توان به سه دسته کلی تقسیم کرد:

مجموعه سازی، سازماندهی و اشاعه اطلاعات.

باید توجه داشت که مجموعه سازی نخستین رکن در کتابخانه ها و مراکز اطلاع رسانی است؛ زیرا سایر فعالیت های کتابخانه به صورت مستقیم یا غیر مستقیم پس از مجموعه سازی شروع می شود و کمیت و کیفیت دو رکن دیگر کتابخانه یعنی سازماندهی و اشاعه اطلاعات به شدت متأثر از آن است.

با توجه به این مسئله تدوین خط مشی مدون مجموعه سازی در کتابخانه دانشکده ای دارای اهمیت خاصی است.

### ۱. فلسفه و هدف

۱/۱. رسالت کتابخانه: رسالت اصلی کتابخانه حمایت از برنامه های آموزشی و پژوهشی دانشکده است. مجموعه

کتابخانه باید بازتابی از مطالب جاری مورد تدریس و تحقیق باشد و بتواند با تحولات در برنامه ها و فعالیت های

آموزشی و پژوهشی دانشکده تحول و گسترش یابد.

۱/۲. هدف: هدف کتابخانه تهیه منابع لازم برای پاسخگویی به نیازهای آموزشی و تحقیقاتی و مطالعاتی دانشجویان

و اعضای هیئت علمی می باشد.

### ۲. تعاریف

۲/۱. مجموعه سازی: عمل یا فرایند نیازسنجی، انتخاب، سفارش و تهیه و دسترس پذیر ساختن محتوای منابع

اطلاعاتی مورد نیاز جامعه کتابخانه از راه های خرید، مبادله و سایر روش های مرسوم و ارزیابی مداوم آن ها.

۲/۲. جامعه کتابخانه: جامعه کتابخانه متشکل از کلیه اعضای هیئت علمی، دانشجویان و کارکنان دانشکده بهداشت

دانشگاه علوم پزشکی ایران .

۲/۳. منابع: منابع کتابخانه شامل کتاب های فارسی، کتاب های انگلیسی، پایان نامه ها و کتاب های الکترونیکی

می باشد.

۲,۴. دامنه و پوشش: کلیه منابع رشته های آموزش بهداشت و ارتقاء سلامت، اپیدمیولوژی، تغذیه، مهندسی

بهداشت محیط، مهندسی بهداشت حرفه ای، آمار زیستی، ارگونومی و MPH.

۳. معیار کلی انتخاب و تهیه منابع: انتخاب منابع بر اساس نیاز سنجی از جامعه استفاده کننده و بر اساس رسالت

کتابخانه، رشته های موجود در دانشکده، فضا و تقسیم بودجه بین گروه های آموزشی صورت می گیرد.

۴. روش تهیه منابع

۴,۱. کتاب: از طریق خرید و یا اهدا تهیه می گردند.

● خرید: خرید از نمایشگاه های فصلی، نمایشگاه بین المللی کتاب تهران و از طریق ناشران و کارگزاران

با مشورت و نیازسنجی گروه های آموزشی و متخصصان موضوعی صورت می گیرد.

● اهدا: بخشی از منابع کتابخانه از طریق اهدا دریافت می شود. کارشناسان کتابخانه پس از بررسی

منابع دریافتی، منابع مورد نیاز کتابخانه را انتخاب می کنند.

۴,۲. پایان نامه: دانشجویان تحصیلات تکمیلی گروه های آموزشی پس از فراغت از تحصیل و هنگام تسویه حساب

موظفند فایل **Word** و **PDF** پایان نامه خود را طبق فرمت مشخص در اختیار کتابخانه قرار دهند.